



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci Toplulukları İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğrenci Toplulukları İşlemleri Süreci	-	-	-
Topluluk Kurmak İçin Danışman Hoca İmzalı Talep Dilekçesi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	Öğrenci Topluluğunun ismine bakılır, aynı yerleşkede aynı isimli birden fazla topluluk kurulamaz.	Dilekçe
Topluluk Tüzüğü'nün Ve İmzalı Üye İsim Listesinin İstenmesi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	Yeni Kurulan yada Güncellenen topluluk dosyaları Başkanlığımıza sunulur.	Dosya
Talebin Görüşülüp, Değerlendirilmesi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	Daire Başkanlığımızca Gelen Topluluk Dosyaları incelenir.	
İç Tüzüğün, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna Sevk Edilmesi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	İncelenen dosyalar Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.	-
Talep Yerinde midir?	Daire Başkanı	Karara bağlanan topluluk dosyaları ve alınan kararlar Onay için Rektörlük Makamına sunulur.	-
HAYIR	Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu	Herhangi bir sebeple uygun bulunmayan topluluk dosyaları, topluluğa yazıyla yada sözlü olarak bildirilir.	EBYS Giden Dış Yazı
EVET	Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu	Kurulan topluluklar Etkinlik Talep Formlarını 15 gün önceden vererek faaliyetlerine başlar.	Karar Yazısı
Öğrenci Etkinliklerinin Kararı Kurul Onayına Sunulur.	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	Topluluk yönetim kurulunu oluşturur, çalışmalara başlar	Evrakları Topluluk dosyasına kaldırılır
Onay Alındıktan Sonra Topluluk Resmi Olarak Kurulmuş Olur.	-	-	-
Öğrenci Toplulukları İşlemleri Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT: 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. Maddesi, Mediko-Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği

HAZIRLAYAN
Şengül MANTAR
Şube Müdürü

ONAYLAYAN
Murat YILDIRIM
Daire Başkanı